

УТВЕРЖДЕН
Общим Собранием Учредителей
Протокол №1 от 15 июля 2005г.
Изменения и дополнения

УТВЕРЖДЕНЫ
Советом Организации
Протокол № 1 от 17 августа 2006г.
Изменения и дополнения

УТВЕРЖДЕНЫ
Советом Организации
Протокол от 05 августа 2009г.

Изменения
УТВЕРЖДЕНЫ
Советом Организации
Протокол от 18 октября 2017г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования**

"Школа дизайна и эстетики"

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Школа дизайна и эстетики», в дальнейшем именуемая «Организация», является негосударственной образовательной, не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной физическими и юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования, культуры и науки для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Организация первоначально создана как Автономная некоммерческая организация «Школа дизайна и эстетики» и зарегистрирована в Едином государственном реестре юридических лиц 21 июля 2005 года, ОГРН 1057747534250, ИНН 7701607597.

Организация является некоммерческой образовательной организацией дополнительного профессионального образования, осуществляющая на основании лицензии в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в соответствии с целями, ради достижения которых Организация создана.

2. Правовыми основами деятельности Организации являются: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другие законы Российской Федерации, а также настоящий Устав.

3. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Школа дизайна и эстетики".

Сокращенное наименование Организации на русском языке - АНО ДПО "Школа дизайна и эстетики".

4. Местонахождение Организации: город Москва.

5. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

6. Организация с момента ее государственной регистрации имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

Организация имеет самостоятельный баланс и печать с полным наименованием Организации на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

7. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

8. Организация не преследует в качестве основной цели извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между участниками.

9. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и которые указаны в настоящем Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания

Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Право Организации на осуществление деятельности, на занятие которой необходимо специальное разрешение (лицензия), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

10. Организация создается без ограничения срока её деятельности.

11. Организация представляет в установленные законом порядке и сроки в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также информацию о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

12. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые не являются юридическими лицами, наделяются Организацией имуществом и действуют на основании утвержденного положения.

13. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

14. Предметом деятельности Организации является удовлетворение образовательных потребностей граждан в области дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки специалистов, а также получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам дополнительного профессионального образования в целях подготовки кадров высшей квалификации.

15. В качестве основной цели деятельности Организации служит осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, которая направлена на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

16. Целями Организации являются:

- удовлетворение потребностей граждан и специалистов в получении знаний во всех областях науки и техники, включая сферу дизайна и эстетики, ландшафтного дизайна, компьютерного проектирования дизайна, промышленного дизайна, соответствующих разделов науки и техники;

- проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов в целях подготовки кадров высшей квалификации для ведения профессиональной деятельности;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических разработок, консультационная деятельность.

17. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

17.1. дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации во всех областях, включая промышленный, ландшафтный дизайн, дизайн продукта и соответствующих разделов науки и техники, дополнительное бизнес образование;

17.2. оказание платных образовательных услуг дополнительного профессионального

- образования и дополнительного образования;
- 17.3. научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
 - 17.4. специализированная деятельность в области дизайна;
 - 17.5. деятельность в области консультирования в сфере менеджмента, коммерческой деятельности и управления предприятием, оказание иных консультационных услуг;
 - 17.6. дополнительное образование во всех областях, включая промышленный, ландшафтный дизайн, дизайн продукта, дополнительное бизнес образование;
 - 17.7. образование в области культуры;
 - 17.8. профессиональная переподготовка специалистов, включая промышленный и ландшафтный дизайн, дизайн продукта;
 - 17.9. деятельность в области права и бухгалтерского учета;
 - 17.10. деятельность в области архитектуры;
 - 17.11. деятельность в области ландшафтной архитектуры и консультативные услуги в области архитектуры;
 - 17.12. дизайн и программирование web-страниц в сети Интернет;
 - 17.13. оформление (дизайн) помещений;
 - 17.14. рекламная деятельность и исследование конъюнктуры рынка;
 - 17.15. издательская деятельность, деятельность информационных агентств;
 - 17.16. осуществление внешнеэкономической деятельности;

Раздел 3. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

18. Учредителями Организации являются юридические и физические лица.
19. Учредители Организации имеют право:
 - 19.1. избирать и быть избранными в органы управления Организации;
 - 19.2. участвовать в работе Организации по основным направлениям ее деятельности;
 - 19.3. выйти из состава учредителей Организации в установленном законом порядке в любое время без согласия остальных учредителей;
 - 19.4. пользоваться услугами Организации на равных условиях с другими лицами;
 - 19.5. получать информацию о деятельности Организации;
 - 19.6. иные права в соответствии с законом и настоящим Уставом.
20. Учредители осуществляют управление деятельностью Организации в порядке, установленном настоящим Уставом. Учредители назначают единоличный исполнительный орган Организации в порядке, установленном настоящим Уставом.
 - 20.1. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в установленном федеральным законом порядке. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.
 - 20.2. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица в установленном настоящим Уставом порядке.
 - 20.3. Организация по решению своих учредителей может быть преобразована в фонд.
21. Учредители обязаны:

21.1. соблюдать положения настоящего Устава, исполнять решения Совета, Президента и Ректора Организации;

21.2. не разглашать конфиденциальную информацию, которая станет им известна в результате деятельности Организации, без письменного согласия Ректора Организации.

21.3. нести иные обязанности в соответствии с законом и Уставом Организации.

Раздел 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

22. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

23. Организация осуществляет дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в различных областях, включая промышленный и ландшафтный дизайн, дизайн продукта, а также дополнительное бизнес образование.

Организация образовательного процесса в Организации регламентируется образовательными программами, учебными планами, иными учебными и учебно-методическими документами, утверждаемыми Организацией.

24. Содержание образовательного процесса должно соответствовать требованиям законодательства РФ, государственных образовательных стандартов, образовательным программам и настоящему Уставу. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и утвержденной Организацией, если иное не установлено федеральными законами.

25. Обучение Организацией осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании. Реализация образовательных программ Организацией также осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

26. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных федеральным законом и настоящим Уставом, а также полностью или частично в форме стажировки. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

27. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

В установленных законом случаях обучение осуществляется по типовым дополнительным профессиональным программам. Организация может осуществлять дополнительное образование по соответствующим образовательным программам.

28. Образовательный процесс проводится Организацией на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Советом Организации. При зачислении обучающиеся заключается договор с Организацией, которым определяется сроки обучения, формы и размер платы за обучение, права и обязанности сторон, иные условия договора.

29. Обучение в Организации ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. Возможно также обучение на любом из иностранных языков.

30. Правила приема слушателей:

30.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

30.2. Прием слушателей образовательных программ Организации ведется без вступительных экзаменов (конкурса). Для определения начального уровня может проводиться собеседование.

30.3. При приеме слушателя Организация обязана ознакомить его с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

30.4. Продолжительность обучения и режим занятий на каждом этапе обучения определяются учебными планами и образовательными программами с учетом формы обучения и регламентируются расписаниями занятий.

31. Порядок и основания отчисления слушателей:

31.1. Отчисление обучающихся производится в случае нарушения правил внутреннего распорядка, не освоения образовательной программы, либо при длительном непосещении занятий без уважительных причин. Отчисление обучающегося осуществляется приказом Ректора Организации и в соответствии с положениями заключенного договора на обучение.

31.2. При отчислении обучающегося документ об образовании не выдается, выдается справка о прослушанных дисциплинах.

Раздел 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

32. Обучающиеся в Организации имеют права и обязанности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, настоящим Уставом. Обучающиеся имеют право на:

32.1. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

32.2. получение образование в соответствии с государственными образовательными стандартами;

32.3. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-методическими материалами, учебной, производственной, научной базой Организации в порядке, определяемом учебными планами, программами и Уставом;

32.4. на развитие своих творческих способностей и интересов;

32.5. иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Обучающиеся в Организации обязаны:

33.1. добросовестно осваивать образовательную программу и учебный план;

33.2. выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- 33.3. уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и работников Организации;
- 33.4. бережно относиться к имуществу Организации;
- 33.5. нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами и договором на обучение, а также настоящим Уставом.
34. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Организации. Решение о дисциплинарном взыскании принимается Ректором.
35. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- Преподавание в Организации также могут осуществлять ведущие ученые, специалисты, руководители предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.
36. Трудовые отношения между Организацией и работником (преподавателем), в том числе условия оплаты труда, определяются в соответствии с трудовым законодательством РФ.
37. Педагогические работники Организации пользуются академическими правами и свободами в соответствии с федеральными законами, включая:
- 37.1 право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 37.2. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой
- 37.3. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов;
- 37.4. право участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, производственной деятельности;
- 37.5. иные права, предусмотренные настоящим Уставом и федеральными законами.
38. Педагогические работники Организации имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с федеральными законами.
39. Педагогические работники Организации обязаны:
- 39.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 39.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 39.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других работников Организации;
- 39.4. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; повышать свой профессиональный уровень;
- 39.5. соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Организации;
- 39.6. нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

40. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных федеральными законами и настоящим Уставом.

Раздел 6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

41. Организация имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями.

42. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

43.1. регулярные и единовременные поступления от учредителей;

43.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

43.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

43.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

43.5. доходы, получаемые от собственности Организации;

43.6. другие, не запрещенные законом поступления.

44. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

45. Заинтересованные лица Организации обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Организации. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации.

46. Распоряжение имуществом и денежными средствами, получаемыми Организацией за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляется для уставных целей Организации и в соответствии с решениями Совета, Президента или Ректора Организации.

Раздел 7. СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

47. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются настоящим Уставом.

Организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с настоящим Уставом.

48. Высшим органом управления Организации является коллегиальный высший орган управления – Совет Организации.

Совет Организации формируется учредителями Организации. До момента, когда будет сформирован Совет Организации, функции Совета осуществляет Собрание Учредителей Организации. При принятии решений Советом Организации каждый член Совета имеет один голос.

49. Основная функция Совета Организации - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Организация не вправе осуществлять выплату

вознаграждения членам Совета Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Организации.

50. Совет Организации собирается не реже одного раза в год. Заседание Совета Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Состав Совета Организации может быть изменен решением Совета, принятым большинством не менее чем в 2/3 голосов членов Совета.

51. К исключительной компетенции Совета Организации относится решение следующих вопросов:

51.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

51.2. изменение Устава, принятие новой редакции Устава Организации;

51.3. назначение Ректора (единоличного исполнительного органа Организации) и избрание Президента Организации, а также досрочное прекращение их полномочий;

51.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

51.5. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

51.6. принятие решений о создании филиалов, об открытии представительств Организации;

51.7. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

51.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

51.9. изменение состава Совета Организации, досрочное прекращение его полномочий;

51.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора, избрание ревизионной комиссии (ревизора) Организации;

51.11. оформление согласия учредителей Организации на прием новых учредителей.

52. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 от общего числа членов Совета Организации. Решения по остальным вопросам принимаются Советом Организации простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

53. Решение Совета Организации может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

54. Порядок проведения заочного голосования предусматривает: обязательность заблаговременного сообщения всем членам Совета предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления членов Совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Совета до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Совета Организации; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

55. Заседание Совета Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета, не могут быть переданы для решения другим органам Организации.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета Организации. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

56. Заседания Совета Организации созываются Президентом Организации и проводятся не реже одного раза в год. Предложения по повестке дня могут вносить Президент и Ректор Организации, члены Совета Организации.

Внеочередные заседания Совета Организации созываются Президентом по собственной инициативе, по предложению Ректора, по заявлению членов Совета Организации, а также по предложению учредителей Организации.

57. Президент Организации избирается Советом сроком на 5 лет, организует и проводит заседания Совета.

58. Президент в силу своих полномочий:

58.1. представляет без доверенности Организацию в отношениях с другими организациями, гражданами, государственными, общественными органами и организациями на территории Российской Федерации и за рубежом;

58.2. председательствует на заседаниях Совета Организации, вносит предложения по рассмотрению вопросов на заседаниях Совета;

58.3. руководит деятельностью Попечительского Совета и возглавляет его;

58.4. руководит разработкой концептуальных направлений развития и деятельности Организации.

59. Ректор является единоличным исполнительным органом Организации, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Совету Организации. Ректор назначается (избирается) Советом Организации сроком на 5 лет.

60. К компетенции Ректора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета Организации. Ректор обладает следующими полномочиями:

60.1. без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает договоры и совершает иные сделки от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников и слушателей, обучающихся в Организации;

60.2. распоряжается денежными средствами и имуществом Организации в соответствии с ее Уставом;

60.3. имеет право первой подписи финансовых и банковских документов Организации, вправе открывать и закрывать счета Организации в банках и иных кредитных учреждениях;

60.4. осуществляет прием и увольнение сотрудников Организации, утверждает структуру и штатное расписание;

60.5. руководит учебно-методической деятельностью Организации;

60.6. утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции и другие локальные документы Организации;

60.7. утверждает образовательные программы, учебные планы, учебно-методические документы, программы учебной, научной, организационной деятельности, иные акты Организации.

60.8. организует учебный процесс, осуществляет прием и отчисление слушателей;

60.9. формирует профессорско-преподавательский состав и научный совет Организации;

60.10. решает вопросы учебно-методической и текущей административно-хозяйственной деятельности Организации.

61. В целях эффективного развития Организации решением Совета Организации по представлению Президента Организации может создаваться Попечительский совет, в состав которого входят известные ученые и специалисты в области искусства, науки, техники, архитектуры и дизайна, общественные деятели. Попечительский совет обладает консультативными и рекомендательными функциями и образуется в целях рассмотрения концептуальных вопросов укрепления и развития учебно-производственной базы Организации, оказания поддержки наиболее талантливым слушателям, научно-педагогическим работникам или иным лицам.

62. Ревизионная комиссия (ревизор) контролирует финансово-хозяйственную деятельность Организации, проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности и представляет свой отчет Совету.

63. С целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в Организации может создаваться Совет обучающихся.

64. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Раздел 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

65. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность и обязательные для работников Организации и обучающихся.

66. К локальным актам Организации относятся:

66.1. решения Совета, приказы и распоряжения Ректора и Президента Организации;

66.2. правила внутреннего распорядка, положение о премировании и поощрении работников;

66.3. образовательные программы и учебные планы;

66.4. иные локальные нормативные акты, принимаемые органами Организации в соответствии с их компетенцией.

Раздел 9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

67. Организация осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

68. Организация представляет информацию о своей деятельности в соответствии с законом Российской Федерации и настоящим Уставом.

69. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

70. Документы, которые Организация обязана хранить в силу закона, хранятся по месту нахождения Организации.

Раздел 10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

71. Изменения и дополнения в Устав, в том числе, утверждение новой редакции Устава Организации принимаются по решению Совета Организации, принятому

большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Совета Организации, и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

72. Организация может быть реорганизована в порядке и в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Уставом.

Реорганизация Организации может быть произведена по решению Совета Организации, принятому большинством в 2/3 голосов общего числа членов Совета Организации.

73. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

74. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и настоящим Уставом.

Решение о ликвидации Организации может принять Совет Организации большинством в 2/3 голосов членов Совета Организации, а также суд - в установленных законом случаях.

75. Совет Организации, принявший решение о ее ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

76. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с федеральным законом и Уставом.

77. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.